

THE BRISTOL GROUP ist ein dynamischer IT-Security Advisor mit anerkannter Kompetenz in den Bereichen Netzwerksicherheit, Kommunikation und Consulting mit Niederlassungen in Langen/Frankfurt am Main, Berlin und Garching/München. Für unsere Standorte in Garching/München sowie für den Standort Berlin suchen wir ab sofort eine/n

Vertriebsassistent/in

Ihre Aufgaben:

- Kundenbetreuung und Neukundengewinnung (für IT-Seminare und IT-Lösungen)
- Terminplanung,- und Terminkoordination von Schulungen, sowie Betreuung von Schulungsteilnehmern und Bewirtung
- Auftragserstellung und Kontrolle sowie Hotelbuchungen
- Kontaktpflege zu Kunden, Partnern und Trainern, Suche neuer Partner unserer Knowledge Alliance bei Bedarf
- Bearbeitung von Kundenanfragen, Angebote etc.
- Allgemeine administrative Tätigkeiten sowie Erledigung von interner und externer Korrespondenz

Ihr Profil:

- Hohe Kommunikationsfähigkeit
- Vorbildliche Kunden-, Service- und Dienstleistungsorientierung
- Gutes Englisch in Wort und Schrift
- Selbständige, gewissenhafte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigenverantwortung und Organisationstalent Teamorientierung, Eigeninitiative, Belastbarkeit, Flexibilität
Affinität zur IT von Vorteil
- Absoluter Wille zum Erfolg

Das wird Sie überzeugen – was wir Ihnen bieten:

- Einen sicheren Arbeitsplatz
- Ein Aufgabengebiet mit großem Handlungsspielraum
- Persönliche und fachliche Weiterentwicklung und Weiterbildung
- Sie arbeiten in einem engagierten und motivierten Team
- Attraktive, leistungsbezogene Vergütung
- Gute Arbeitsbedingungen und Sozialleistungen

Wir setzen auf Teamwork

Um unsere gemeinsamen Ziele zu erreichen, arbeiten wir ausschließlich teamorientiert, denken langfristig lösungsorientiert und handeln konsequent erfolgsorientiert – im Sinne unserer Kunden. Das ist unser Anspruch an Professionalität und unser Verständnis für nachhaltigen Erfolg!

Sie suchen genau dieses Aufgabengebiet und finden sich in dem dargestellten Profil wieder?
Sie wollen einen sicheren Arbeitsplatz in einer interessanten und zukunftssträchtigen Branche?
Sie wollen Erfolg für sich selbst und Ihr Unternehmen?
... und Sie haben keine Angst vor Hunden?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihrem frühestmöglichen Eintrittstermin.

THE BRISTOL GROUP Deutschland GmbH

Frau Carina Best
Robert-Bosch-Straße 13
63225 Langen
Telefon: 06103/20 55 300
eMail: personal@bristol.de
URL: www.bristol.de